

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета

Протокол № ____ от _____ 2019г.

Приказ № ____ от _____ 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МКДОУ «Аистёнок»

_____ О.Р. Болурова

ГОДОВОЙ ПЛАН

**Муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения**

**«Детский сад «Аистёнок» общеразвивающего вида
на 2019-2020 учебный год**

Годовой план Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Аистёнок» составлен в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ)
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155)
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.1. 3049-13).
- Примерной общеобразовательной программой «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.

Общая характеристика.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида «Аистёнок» является муниципальной некоммерческой бюджетной образовательной организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана. Учреждение начало свою деятельность с 15 мая 2017 года.

Юридический адрес Учреждения: Российская Федерация,

Адрес электронной почты: olga.ramazanovna@mail.ru

Сайт ДОУ : dou-aistenok.ru

Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами КЧР и УОСФКМП АКМР,

Язык образования – русский.

В ДОУ функционирует 11 возрастных групп от 2-х до 7 лет общей наполняемостью 204чел.

Расстановка педагогических кадров на 2019-2020 г.

№	Ф.И.О. (полностью)	Год рождения	Стаж Общ.	Пед стаж	Что и когда окончил	Специаль ность по диплому	Основ. должнос ть	совм еще н	Курс сы (осн ов. совм .)	Кате гори я.)	Награды
Педагогические работники											
1	Абдурашидова Айна Мусаевна	29.03.1983г.	1	1	Карач-Черкес Аграрн тех, п. Кавказский	Экономист - бухгалтер	Воспитатель		-	-	-
2	Айбазова Светлана	23.04.1988г	1	1	КЧГПУ, педфак, 2011г	Преподаватель дошк. педаг и псих.	Воспитатель				
3	Акбаева Фаризат Анатолиевна	24.01.1978г	14	14	КЧГУ, филфак, 2000.КЧГУ 2015г маг. пед. обр АНОО ДПО «ЦИПК и ПП», 12016 г., Учкекен	«Учитель русского языка и литературы»	Воспитатель		-	-	-
4	Батчаева Фатима Топушаевна	11.02.1992г	0	0	КЧГПУ-2018 г. магистр Карачаевск,	Дошколь образ.	Воспитатель	Ставка			-
5	Баучиева Зумрат Рамазановна	31.10.1969г	16	0	КЧГУ, филфак 2014г	«Русский язык и литература»	Воспитатель	Ставка			
6	Гаджаева Диана Руслановна	21.09.1978г	7	1	КЧГУ 2017г, бакалавр	Педаг обр	Воспитатель	Ставка	№ 3269 от 25.06.2018 г		
7	Казиева Земфира Анзоровна	26.01.1981г	21	7	КЧГПУ-2004, г.Карачаевск филфак	Учитель Рус.яз и литры	Воспитатель	Ставка			
8	Каракотова	02.05.	12	1	ССП. г.	Экономик	Воспитатель	Ставка	№		

	Егения Александровна	1985г			Ставрополь, АНОО ДПО «ЦИПК и ПП», 2016 г., Учкекен	а, бухгалтер	тель	ка	3257 от 25.06 2018 г		
9	Кочкарова Мадина Биболатовна	19.08.1986	8	0	КЧГУ, Психология, АНОО ДПО «ЦИПК и ПП», 2018 г., Москва, педагог-воспитатель	Преподаватель психологии	Воспитатель	Ставка			
10	Кубекова Анжелика Мурадиновна	27.10.1974	13	1	Владикавказский техникум электронных приборов, 1994г. АНОО ДПО «ЦИПК и ПП», 2016 г., Учкекен	Технолог	Воспитатель	Ставка			-
11	Кубекова Джульетта Юрьевна	27.12.1980г	1	1	КЧГУ, 2005г, по спец «география»	учитель географии	Воспитатель	Ставка			-
12	Кубекова Зухра Рашитовна	31.03.1984г	1	1	Республиканский педагогический колледж. 2004г, АНОО ДПО «ЦМИ», 2018 г., Москва	«Преподаватель начальных классов»	Воспитатель	Ставка			
13	Кубанова Роза Анзоровна	07.09.1975	0	0	КЧГПУ 1998г, филология АНОО ДПО «ЦМИ», 2018 г., Москва	Учитель русского языка, журналист	Воспитатель	Ставка			
14	Курбанова Альмира	23.06.	10	10	КЧГУ, 2008 г,	Учитель биологии	Воспитатель	Ставка			

	Ракаевна	1989г			«биология и химия»	и химии					
15	Курманова Диана Юрьевна	23.06.1989г	0	0	КЧГУ 2012г, «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»,	Экономист	Воспитатель	Ставка			
16	Салпагарова Мадина Аламатдиновна	02.01.1990г	3	1	КЧГУ, 2012	«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»	Воспитатель	Ставка			
17	Семенова Диана Халисовна	12.08.1990г	0	0	МГУПИ, 2013г	«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»	Воспитатель	Ставка			
18	Суюмбаева джамиля Умаровна	02.06.1986г	4	4	КЧГУ 2010г, АНОО ДПО «ЦИПКПП» 2016г, Учкеек	«Родной язык и литература»	Воспитатель	Ставка			
19	Узденова Марианна Руслановна	18.06.1985г	4	2	КЧГУ 2008г, «География», АНОО ДПО «ЦИПКПП» 2016г, Учкеек	Учитель географии	Воспитатель	Ставка	№ 3264 от 25.06.2018 г		
20	Узденова Света Мустафаевна	07.02.1973г	10	1	МГСУ, 2001г, «юриспруденция», АНОО ДПО «ЦИПКПП» 2016г, Учкеек	Юрист	Воспитатель	Ставка			
21	Текеева Аэлита	05.07.1984г	2	1	КЧГУ, 2016г.,	«Информатика и	Воспитатель	Ставка			

	Асланбековна				АНОО ДПО «ЦИПКПП» 2018г, Учкекен	вычислительная техника»					
22	Чотчаева Лаура Аскеровна	13.08.1968г	18	18	КЧГПИ; 1989г, АНОО ДПО «ЦИПКПП» 2016г, Учкекен	Учитель начальных классов	Воспитатель	Ставка			
23	Гурей Татьяна Семеновна	08.12.1973г.	24	14	КЧГУ-2007 худ.граф, РКБУ УЧРИПКРО «логопедия»	Учитель ИЗО, Учитель-логопед	Учитель-логопед	Ставка			
24	Текеева Зухра Динисламовна	12.06.1984г	11	4	КЧГУ 2006г ФГБОУ ВПО «КЧГУ» 2012г	Учитель географии «География» «аспирант»	Инструктор по физической культуре	Ставка	№3262 от 25.06.2018г		
25	Хаваяшхова Изабелла Магаметовна	11.03.1983г	1	1			Инструктор по физической культуре	Ставка			
26	Гусеева Седагет Ниязутдиновна	04.03.1986г	8	8	ДГПУ. 2009г, магистр педагогики по программе «Начальное образование»	Учитель начальных классов	Музыкальный руководитель	1,5	№ 4554 от 23.11.2018г		
27	Токова Жанета	14.06.1985г.	8	8	КЧГУ хим.бим.	Учитель химии и	Педагог-психолог	Ставка	№ 2470		

Джагафаров на				2007г	биологии Психолог	г		от 10.07 · 2017г		
------------------	--	--	--	-------	----------------------	---	--	---------------------------	--	--

Штатное расписание, включает 28 педагогов по дошкольному образованию, из которых:

4 педагога с первой квалификационной категорией, 2 педагога имеют соответствие занимаемой должности, 23 педагога не имеют квалификационную категорию.

Информационно-аналитическая справка о выполнении годового плана

МДОУ «Детский сад «Аистёнок»

В 2019-2020 учебном году основная деятельность ДОО была направлена на достижение следующих цели и задач:

Цель работы: Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовки к жизни в обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Основные задачи:

1. Повысить эффективность физкультурно – оздоровительной работы с учетом интеграции образовательных областей и реализации индивидуального подхода.
2. Организовать работу педагогического коллектива, направленную на развитие экспериментальной деятельности с детьми дошкольного возраста, с целью развития их интеллектуальных способностей, познавательного интереса, творческой инициативы.
3. Повышать профессиональное мастерство педагогических кадров, ориентированных на применение интерактивных педагогических и современных образовательных технологий с целью совершенствования образовательной работы.

4. Разработать систему закаляющих мероприятий, которые осуществляются круглый год, их вид и методика будут меняться в зависимости от сезона и погоды (ежедневные прогулки хождение босиком, минутки- пробудки, коррегирующие гимнастики).

1.1 Реализация годовых задач.

Воспитательно – образовательный и оздоровительный процесс организуется в рамках реализации программы воспитания и обучения в детском саду «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, М.А. Комаровой, Т.С. Васильевой.

Одной из главных целей коллектива ДООУ является укрепление здоровья и совершенствование физического развития воспитанников.

В ДООУ своевременно организуются медицинские обследования, проводятся профилактические прививки. Медицинский контроль за состоянием здоровья осуществляется медсестрой . Она регулярно проводит наблюдения за организацией оптимальных санитарно-гигиенических условий: обеспечение влажной ежедневной уборки групповых комнат, соблюдение воздушно-теплого режима, физической нагрузки на физкультурных занятиях.

В ДООУ стало традицией проведение «Дней здоровья» для детей, организации которых активную помощь оказывают родители. В детском саду проводится усиленное витаминизированное питание, обилие овощей и фруктов, применение травяного чая, использование фитонцидов (лук, чеснок, лимон). С детьми и родителями проводятся целенаправленные беседы о здоровье и физическом совершенствовании, спорте и гигиене, рациональная двигательная активность течение всего дня. В соответствии с учебным планом педагоги проводят физкультурные занятия, как в помещении, так и на воздухе, при этом стараются учитывать индивидуальные особенности детей. Воспитатели ежедневно проводят утреннюю гимнастику пальчиковую гимнастику, бодрящую гимнастику после сна, физкультминутки на занятиях с целью предупреждения переутомления.

Таблица по группам здоровья воспитанников ДООУ

Группа здоровья	Всего	Из них:	
		ясли	сад
I	108	52	56
II	62	39	23
III	6	4	2
Инвалид	3	0	3
Всего		95	84

Случаи заболеваемости представлены в таблице:

Заболевания	Всего зарегистрировано случаев заболевания	Из них в возрасте 3-х лет и старше
Всего в том числе:		
Грипп, ОРВИ	91	72
Бактериальная дизентерия	-	-
Энтериты, колиты	3	3
Ангина	-	-
Пневмония	2	2
Несчастные случаи, травмы, отравления	1	1
Скарлатина	1	1
Прочие заболевания	63	58
Среднегодовая численность детей за учебный год	134	121

Постоянно проводятся проверки санитарного состояния групп, соблюдения режима дня, питания, закаливания, гигиенических норм, двигательной активности.

В ДООУ питание детей осуществляется на основании 10-ти дневного меню, которое разработано медсестрой и согласовано с учреждением Роспотребнадзора. В

рацион питания включены все продукты, необходимые для полноценной жизнедеятельности ребенка. В целях оздоровления детям давали напитки из шиповника, чай с шиповником.

Все усилия, направленные на сохранение и укрепление здоровья детей, не будет иметь ожидаемых результатов без понимания и поддержки родителей наших воспитанников. Для родителей в группах оформлены уголки здоровья, папки – передвижки, проводились консультации «Организация утренней гимнастики» «О детском травматизме» «Психологическая готовность родителей и детей к школе», С участием родителей проводились спортивные праздники и досуги, открытое занятие по физической культуре, дни здоровья.

Педагогами и медицинской службой ДООУ ведется систематический поиск новых эффективных способов сохранения и укрепления здоровья дошкольников, который предусматривает повышение роли родителей в оздоровлении детей, приобщение их к здоровому образу жизни, создание семейных традиций валеологического воспитания. Медицинской службой ДООУ планируется усиление санитарно - просветительной и профилактической работы среди родителей воспитанников и педагогическим коллективом, строгое выполнение плана физкультурно-оздоровительной работы «Здоровый дошкольник».

В целях полноценного физического развития детей оборудованы «Уголки здоровья» в группах. Для оздоровления воспитанников используется комплекс закаляющих мероприятий. В дошкольном учреждении обеспечивается хороший уровень физического развития детей, укрепления их здоровья, снижение заболеваемости. За счет систематической работы (проведения физкультурных занятий, утренних гимнастик, индивидуальной работы, оборудования физкультурной площадки на территории МДОУ новым спортивным снаряжением, проведение коллективных мероприятий и т. д.) улучшились условия для удовлетворения в полной мере детских потребностей в движении.

Для реализации **первой годовой задачи** (Повысить эффективность физкультурно – оздоровительной работы с учетом интеграции образовательных областей и реализации индивидуального подхода) были проведены следующие мероприятия: Педагогический совет «Использование здоровьесберегающих технологий по сохранению и укреплению физического и психического здоровья дошкольников на основе интеграции образовательных областей»; консультации: «Новые подходы к физическому воспитанию и оздоровлению», «Физическое развитие и здоровье ребенка - основа формирования личности»; для педагогов проведен семинар-практикум «Приёмы релаксации, снятия напряжения в течение рабочего дня»; в группах был организован смотр - стенгазет «Мы за здоровье в нашей группе»; проведен тематический контроль «Совершенствование физкультурнооздоровительной работы на основе интеграции двигательной и познавательной деятельности детей». 1 раз в месяц в каждой группе ДООУ проводятся физкультурные развлечения и досуги («Здоровьем крепчаем - город

прославляем!», «Зов джунглей», «Семейный спортивный праздник «Сто затей для 100 друзей», «Путешествие в страну здоровья», «Бегай, прыгай, детвора» и др.)

На выше перечисленных мероприятиях рассматривались вопросы сохранения и укрепления здоровья дошкольника через следующие формы работы: утренняя гимнастика, закаливающие процедуры, познавательные НОД по ознакомлению дошкольников с собственным организмом и ведением здорового образа жизни. Систематически проводятся: утренняя гимнастика, медико - педагогический контроль, подвижные игры на прогулке, физкультминутки на занятиях.

Для реализации **второй годовой задачи** (Организовать работу педагогического коллектива, направленную на развитие экспериментальной деятельности с детьми дошкольного возраста, с целью развития их интеллектуальных способностей, познавательного интереса, творческой инициативы) были проведены следующие мероприятия: Педагогический совет «Развитие у детей познавательной активности, любознательности, стремления к самостоятельному познанию и размышлению через детское экспериментирование»; консультации: «Организация и проведение экспериментов с дошкольниками. Содержание уголков экспериментальной деятельности», «Значение детского экспериментирования для психического развития ребенка»; для педагогов был проведен мастер – класс «Экспериментируем, играя» на котором воспитатели раскрыли особенности проведения детского экспериментирования; проведен тематический контроль «Опытно-экспериментальная деятельность в ДОУ»; информационный час «Опытно-экспериментальная деятельность в детском саду»; был организован смотр-конкурс «Лучшее оформление уголка по экспериментально-исследовательской деятельности в группе». На данных мероприятиях рассматривались теоретические и практические аспекты данной годовой задачи, педагоги имели возможность усовершенствовать знания, чтобы расширить работу в данном направлении.

Для реализации **третьей годовой задачи** (Повышать профессиональное мастерство педагогических кадров, ориентированных на применение интерактивных педагогических и современных образовательных технологий с целью совершенствования образовательной работы) проводились: педагогический совет «Средства и методы формирования информационной культуры педагога ДОУ»; консультация «Мастер-класс как форма презентации опыта и повышения профессиональной компетентности педагога»; семинар «Применение современных образовательных технологий в воспитательно-образовательном процессе»; информационный час «Использование педагогом современных образовательных технологий и методик в образовательном процессе»; проведены открытые коллективные просмотры «Опытно-экспериментальная деятельность в детском саду»; тематический контроль «Эффективность развития ИКТ – технологии в образовательном процессе с детьми».

Вывод: итоговые данные показывают, что основные годовые задачи были выполнены.

1.2. Результаты выполнения программы по всем направлениям воспитательно-образовательного процесса ДОУ

Основной программой, обеспечивающей целостность воспитательно-образовательного процесса в ДОУ «Аистёнок», является Примерная основная общеобразовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.

Программа предусматривает умственное, нравственное, трудовое и эстетическое воспитание детей в соответствии с их возрастными и психофизическими особенностями, имеет полное методическое обеспечение, но наше учреждение еще не полностью укомплектовано. Основные разделы программы: по образовательным областям: «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Физическое развитие», «Социально – коммуникативное развитие». В каждой образовательной области есть несколько направлений, например: «Социальнокоммуникативное развитие» - социализация, развитие общества, нравственное воспитание; ребенок в семье и сообществе, патриотическое воспитание; самообслуживание, самостоятельность, трудовое воспитание; формирование основ безопасности. Образовательный процесс в ДОУ строился в соответствии с учебным и годовым планом, расписанием непосредственной образовательной деятельности, рабочей программой каждой группы составленной на начало учебного года. Реализация плана осуществлялась через использование различных форм и методов организации образовательной деятельности: работа в микро группах, индивидуально, в парах, которые использовались в зависимости от возраста, индивидуальных особенностей детей, а так же от сложности программного материала.

Организация учебно - воспитательной работы предусматривает обеспечение развития различных видов деятельности с учётом возможностей и потребностей самих детей. Обеспечивался сбалансированный режим дня и рациональная организация всех видов детской деятельности. Развивающая среда в группах построена так, чтобы ребенок имел возможность не только изучать и познавать окружающий мир, но и жить в гармонии с ним, получать удовольствие от каждого прожитого дня. Развивающая предметная среда в ДОУ организована с учетом традиционных видов детской деятельности: игры, рисование, лепка, конструирование, театральная - художественная деятельность. В каждой группе имеются: зоны для игровой, спортивной, театрализованной, изобразительной деятельности детей; дидактические игры; книги по возрасту.

Педагогический процесс включает: организованное обучение: непосредственно-образовательная деятельность, совместная образовательная деятельность, самостоятельная деятельность детей. Назначение совместной образовательной деятельности состоит в систематизации, углублении, обобщении

личного опыта ребёнка: в освоении новых, сложных способов познавательной деятельности, в осознании связей и зависимостей, требующих для освоения специальных условий и управления со стороны педагога. В большинстве своём образовательная деятельность проводится по группам, и имеют интегративный характер, в ДОО продолжается инновационная деятельность.

С целью переключения детей на творческую активность и динамическую деятельность для снятия физического и умственного напряжения повышения эмоционального тонуса организма в режим работ всех возрастных групп введено проведение ежедневных игровых пауз между образовательной деятельностью, длительностью не менее 10 минут. Проведение физкультурных минуток является обязательным при организации образовательной деятельности статического характера, содержание их определяется каждым педагогом индивидуально. Образовательная деятельность, требующая большой умственной нагрузки (математика, обучении грамоте), планируются в наиболее благоприятные дни (вторник, среда, четверг) для профилактики утомления детей эта образовательная деятельность сочетается с физкультурной и музыкальной.

При организации педагогического процесса активно используются учебно-игровые методы и приемы, способствующие развитию и формированию познавательных интересов дошкольника.

На основе вышеизложенного можно сделать **вывод**, что воспитательно образовательный процесс осуществляется в соответствии с требованиями СанПиН, ФГОС, в соответствии с программой, расписанием непосредственной образовательной деятельности и режимом.

1.3. Анализ методической деятельности

Ведущую роль в повышении качества дошкольного образования играет педагог, его профессионализм.

Планируя содержание годового плана, методическая служба ДОО отразила все составляющие своей работы – оказание помощи, контроль, педсоветы, взаимодействие с социумом – все те составляющие компоненты, которые способствовали формированию и развитию индивидуально – неповторимой и эффективной системы педагогической деятельности конкретного педагога.

Поэтому, планируя деятельность методической службы детского сада на 2019 - 2020 учебный год, учитывались: образовательная Программа ДОО, цели и задачи годового плана, потребности и возможности педагогического коллектива. Работа велась планомерно, систематично и целенаправленно.

Результаты методической работы отражаются в итоговых результатах всего педагогического процесса в детском саду, уровне образованности, воспитанности и развития детей, позитивной динамикой уровня этих показателей.

Педагогические задачи годового плана полностью реализовались через проведение запланированных мероприятий (педсоветы, семинары,

консультации, мастер-класс, различные конкурсы и т.д.)

Методическая работа в ДООУ выполняла роль связующего звена между жизнью и деятельностью педагогического коллектива с одной стороны, и районной системой образования - с другой стороны.

Педагогический коллектив регулярно информировался: о предстоящих и районных мероприятиях с целью их посещения и участия (семинары, МО, аттестационные мероприятия).

Воспитанники средних и подготовительных групп приняли участие в районном интеллектуальном марафоне: «Умники и умницы».

Участвовали в музыкальном конкурсе «Музыкальная капель»

Одним из главных направлений деятельности методической службы являлась целенаправленная системная работа по повышению уровня профессиональной компетентности членов педагогического коллектива. Продолжалась работа по решению образовательных потребностей педагогов через традиционные формы работы: семинары-практикумы, консультации, педсоветы, открытые и коллективные просмотры занятий с показом конкретных, эффективных форм и методов воспитательно-образовательной работы. Педагоги ведут собственную подборку и накопление материалов, что свидетельствует о заинтересованности работника в накоплении и обобщении собственного опыта по изучаемой теме.

1.4. Результаты повышения профессионального мастерства.

В 2018-2019 учебном году прошли обучение на курсах повышения квалификации следующие педагогические и руководящие работники МКДООУ д/с «Аистёнок»:

№	Ф.И.О.	Должность	Тема курсовой подготовки	Дата обучения	Базовое учреждение обучения	Документ об окончании обучения (вид, №)	Кол-во часов
1.	Гусеева С.Н.	Муз. работник	«Современные аспекты деятельности музыкальных руководителей Дошкольных образовательных организаций в	С 07.11.2018 по 23.11.2018 год	РГБУ ДПО «КЧРИПКРО»	Удостоверение № 091200424293	78 часов

2.	Гурей Т.С.	Логопед	«Организация коррекционной работы с детьми,	С 12.11.2018 по 29.11.2018 год	РГБУ ДПО «КЧРИПКРО»	Удостоверение № 091200424335	108 часов
3	Текеева А.А.	Воспитатель	«Современные аспекты деятельности воспитателей Дошкольных образовательных организации в	С 07.06.2018 по 25.06.2018 года	РГБУ ДПО «КЧРИПКРО»	Удостоверение № 091200422998	78 часов
4	Гаджаева Д.Р.	Воспитатель	«Современные аспекты деятельности воспитателей Дошкольных образовательных организации в	С 07.06.2018 по 25.06.2018 года	РГБУ ДПО «КЧРИПКРО»	Удостоверение № 091200423006	78 часов
5	Текеева З. Д.	Воспитатель	«Современные аспекты деятельности воспитателей Дошкольных образовательных организации в	С 07.06.2018 по 25.06.2018 года	РГБУ ДПО «КЧРИПКРО»	Удостоверение № 091200423001	78 часов
6	Каракотова Е.А.	Воспитатель	«Современные аспекты деятельности воспитателей Дошкольных образовательных организации в	С 07.06.2018 по 25.06.2018 года	РГБУ ДПО «КЧРИПКРО»	Удостоверение № 091200422995	78 часов

7	Узденова М.Р.	Воспитатель	«Современные аспекты деятельности воспитателей Дошкольных образовательн ых организации в	С 07.06.2018 по 25.06.2018 года	РГБУ ДПО «КЧРИПКР О»	Удостоверение № 091200423003	78 часов
---	------------------	-------------	---	---	----------------------------	------------------------------------	-------------

1.2. Система взаимодействия с родителями воспитанников.

Семья – первая социальная общность, которая закладывает основы личностных качеств ребенка. Там он приобретает первоначальный опыт общения, положительное самоощущение и уверенность в себе, у ребенка возникает чувство доверия к окружающему миру и близким людям. Семья и детский сад - одна из первых ступеней преемственности в процессе воспитания и обучения.

Задачи и конкретное содержание плана работы с родителями тесно связано с планом образовательно-воспитательной работы детского сада и строится по трем основным этапам деятельности:

- изучение семей воспитанников;
- проведение работы по повышению правовой и психолого-педагогической культуры родителей;
- создание условий для формирования доверительных отношений родителей с педагогическим коллективом детского сада в процессе повседневного общения и специально организованных мероприятий (праздников, консультаций, выставок детского рисунка, совместного просмотра театрализованной деятельности).

В течение учебного года педагоги детского сада проводили большую работу по повышению правовой и психолого-педагогической культуры родителей:

- информировали о Нормативных основах прав детей;
- вовлекали членов семей в процесс воспитания и развития детей на праздниках, выставках детского рисунка и других мероприятий детского сада;
- совместно с родителями разрабатывали общегрупповые традиции, организовывали праздники, спортивные соревнования.

Сотрудничество семьи и детского сада предусматривает «прозрачность» всего воспитательного процесса. В связи с этим мы постоянно информировали родителей о содержании, формах и методах работы с детьми, стремились включать родителей в

процесс общественного образования их детей путем организации игровых семейных конкурсов, семейных альбомов, газет и т.д.

- Оформленная наглядная информация для родителей отвечала общим требованиям, предъявляемым к оформлению учреждения.

Вся работа детского сада строилась на:

- установлении партнерских отношений с семьей каждого воспитанника;
- объединении усилий для развития и воспитания детей;
- создании атмосферы общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки и взаимопроникновения в проблемы друг друга;
- активизации и обогащении воспитательных умений родителей, поддержке их уверенности в собственных педагогических возможностях. - особое внимание уделялось организации индивидуальных консультаций и доверительных бесед по инициативе родителей, педагогов, медиков;
- в течение года родители имели возможность быть не только наблюдателями, но и активными участниками жизни группы: это присутствие родителей на праздниках, презентациях проектов, Днях открытых дверей; свободное посещение занятий, прогулок и других моментов жизнедеятельности детей в детском саду, проводились праздники, спортивные развлечения с папами, мамами.

Групповые собрания проводились 4 раза в год. В ДОУ функционируют групповые родительские комитеты, общий родительский комитет с функциями попечительского совета, Совет ДОУ.

В детском саду использовались эффективные формы работы с родителями: в каждой группе были организованы выставки творческих работ детей и совместных с родителями работ.

Результаты анкетирования, проведенные в течение учебного года позволяют сказать, что родители положительно оценивают работу коллектива детского сада, выражают свою благодарность педагогам и всему детскому саду.

Усилия педагогического коллектива были направлены на то, чтобы совершенствовать подходы в работе с родителями, найти более эффективные формы взаимодействия с семьей. Для осуществления данной цели воспитатели изучали семьи своих воспитанников: социально-экономические условия воспитания детей в семье, образование родителей, трудности, которые испытывают родители при воспитании.

Делая **вывод** о работе с родителями, можно сказать, что взаимодействие детского сада с семьями воспитанников носит систематический, плановый характер. Вся работа детского сада строилась на установлении родительско - педагогического

партнёрства с семьей каждого воспитанника, объединении усилий для развития и воспитания детей, создании атмосферы общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки.

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за 2018-2019 учебный год определены цели и задачи работы учреждения на 2019-2020 учебный год:

Цель работы: построение образовательной деятельности на основе современных образовательных технологий, обеспечивающих развитие различных форм инициативы, активности и самостоятельности дошкольников в условиях реализации ФГОС ДО.

Основные задачи:

1. Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов путём реализации в практику ДОУ федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС)
2. Совершенствование условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, формирование у детей представлений о здоровом образе жизни и основах безопасности жизнедеятельности.
3. Продолжать развивать познавательный интерес, интеллектуально -творческий потенциал каждого ребенка, используя инновационные технологии обучения и воспитания.
4. Внедрение разнообразных форм сотрудничества, способствующих развитию конструктивного взаимодействия педагогов и родителей с детьми, обеспечивающее целостное развитие их личности.

Заведующий МКДОУ

РАЗДЕЛ 2. Содержание работы по реализации годового плана 2019-2020уч.г.

2.1. Организационно-методическая работа.

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Составление годового плана работы коллектива МКДОУ на новый 2019-2020 учебный год	До 01.08.2019г.	Заведующий Зам. зав. по В -ОР	
2.	Составить и утвердить расписание НОД на 2019-2020 учебный год	До 01.09.2019г.	Зам. зав. по В-ОР	
3.	Пополнение учебно-методического обеспечения к примерной общеобразовательной программе «От рождения до школы» под ред. Н.Е.Вераксы, М.А. Васильевой, Т.С. Комаровой	До 01.08.2019г.	Зам. зав. по В-ОР	
4.	Составление и утверждение плана работы с трудными семьями	До 01.09.2019г.	Зам. зав. по В-ОР Педагог-психолог	
6.	Изготовление и обновление наглядного и демонстрационного материала по различным разделам программы «От рождения до школы» под ред. Н.Е.Вераксы, М.А. Васильевой, Т.С. Комаровой	До 01.09.2019г.	Зам. зав. по В-ОР	
7.	Осуществлять подготовку педагогических кадров к аттестации: <ul style="list-style-type: none"> • оформление информационного стенда (графики проведения аттестации, ознакомление с методическими рекомендациями по оформлению портфолио); • подготовка необходимой документации; • проведение индивидуальных и групповых консультаций для 	В течение года	Зам. зав. по В-ОР	

	воспитателей по подготовке к аттестации.			
8.	Организация работ по самообразованию, составление планов работы специалистов, разработка тематических планов работы, корректировка	До 01.09.2018г	Зам. зав. по ВМР	
9.	Участие в районных методических мероприятиях: семинарах, выставках, совещаниях по проблемам дошкольного воспитания, конкурсах	В течение года	Заведующая, Зам. зав. по В-ОР, Зам. зав. по АХЧ воспитатели, специалисты	
10	Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с организациями-социальными партнерами ДОУ	В течение года	Заведующая, Зам. зав. по В-ОР	

2.2. Организационно-управленческая работа. Заседания органов самоуправления.

2.2.1. Общее собрание трудового коллектива.

№	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Заседание № 1 <ol style="list-style-type: none"> 1. Принятие графика работы сотрудников. 2. Итоги подготовки групп, прогулочных участков, территории детского сада к началу учебного года. 3. Рассмотрение кандидатур на награждение ко дню Воспитателя. 	Сентябрь	Заведующий Зам.зав. по В-ОР
2	Заседание № 2 О подготовке ДОУ к весенне-летнему периоду. Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности. <ol style="list-style-type: none"> 1. О подготовке к ЛОП. 2. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности сотрудников ДОУ. 3. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ. 	Май	Заведующий Зам.зав. по В -ОР

3	Внеплановые По необходимости	в течение года	Заведующий Зам.зав. по В -ОР
---	---------------------------------	-------------------	------------------------------------

В течение года	1. Рассмотрение конфликтных ситуаций: жалоб, заявлений, предложений от родителей, педагогов, работников ДОУ. 2. Работа с социально неблагополучными семьями.	Председатель совета ДОУ Заведующий ДОУ
----------------	---	---

2.2.Оснащенность пед. процесса.

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Приобретение новинок методической литературы в методический кабинет и каждую возрастную группу	В течение года	Зам. зав. по В-ОР	
2	Подбор и оформление картотеки конспектов, наглядно-дидактических пособий речевому развитию для всех возрастных групп.	Июль- сентябрь	Заведующая ДОУ Зам. зав. по В-ОР	
3	Составить картотеку игр по правилам дорожного движения для всех возрастных групп.	сентябрь - октябрь	Зам. зав. по В-ОР Воспитатели	
4	Подбор оформление материала наглядной информации для родителей по физкультурнооздоровительной работе, нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников, формированию основ безопасности.	октябрь	Зам. зав. по В-ОР педагог-психолог	
5	Обновление костюмов для мероприятий	в течение года	Зам. зав. по В-ОР кастелянша	
6	Пополнить пособиями по сенсорному развитию оборудование групп раннего возраста и младшего дошкольного возраста	Август- октябрь	Зам. зав. по ВМР Воспитатели	
7	Провести педагогическое обследование развития детей по всем разделам программы (оформить сводную таблицу)	Сентябрь, май	Зам. зав. по В-ОР	

8	Оформление информационных стендов в ДОУ в соответствии с сезонами, тематикой плана работы ДОУ	В течение года	Зам. зав. по В-ОР	
9	Оформление информационных стендов «Безопасность дорожного движения», «Для вас, родители»	До 01.09.2019г	Воспитатели	
10	Пополнение оборудования для двигательной активности детей на территории групповых площадок, выносного материала	В течение года	Воспитатели, родители, зам.зав. по В-ОР	

2.6. План методико-педагогической работы по реализации годовых задач 2019-2020уч.г.

Формы организации	Тематика мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1. Установочный педагогический совет	<p>«Приоритетные направления работы ДОУ»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выбор секретаря педагогического совета. 2. Организация воспитательно – образовательного процесса ДОУ в 2019-2020 учебном году. 3. Расстановка кадров. 4. Утверждение годового и учебного планов, расписания организованной образовательной деятельности, кружковой деятельности, локальных актов. 5. Анализ выполнения плана ЛОП, адаптации новых воспитанников. 6. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей на холодный период. 	Август	<p>Заведующая Зам.зав. по В-ОР</p> <p>Воспитатели</p>
2. Итоговый педагогический совет.	<p>«Результаты работы за 2018 – 2019 учебный год».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Результативность работы ДОУ за 2018– 2019 учебный год. 2. Результаты мониторинга готовности к школе выпускников ДОУ 3. Отчёты педагогов по самообразованию. 4. Утверждение плана на летний оздоровительный период. 5. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей на теплый период. 	Май	<p>Зам.зав. по В-ОР</p> <p>Зам.зав. по В-ОР Заведующий</p>
<p>1. Годовая задача: Совершенствование условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, формирование у детей представлений о здоровом образе жизни и основах безопасности жизнедеятельности. <i>Повысить у</i></p>			
Формы организации	Тематика мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
	«Развитие двигательной активности детей раннего возраста»	сентябрь	Зам.зав. по В-ОР

Консультация	«Формирование у детей навыков безопасного поведения на улицах »	сентябрь	
	«Организация питания детей и формирование эстетических навыков приема пищи. Культура поведения за столом»	ноябрь	Зам.зав. по В-ОР
Семинар-практикум	«Обеспечение рациональной двигательной активности дошкольников»	октябрь	Щербакова Е.Н.
Анкетирование родителей	«О здоровье всерьез»	ноябрь	Зам.зав. по В-ОР Воспитатели
Неделя педагогического мастерства	«Путешествия в страну Здоровья»	октябрь	Зам.зав. по В-ОР Воспитатели
Тематический контроль	«Обеспечение оздоровительной направленности и физического развития детей путем активного проведения прогулок»	ноябрь	Зам.зав. по В-ОР Воспитатели
Педагогический совет №2	<p><u>«Формирование привычки к здоровому образу жизни и безопасности жизнедеятельности у детей дошкольного возраста»</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги тематического контроля «Обеспечение оздоровительной направленности и физического развития детей путем активного проведения прогулок» 2. Адаптация детей младших групп, приобщение их к гигиене и самообслуживанию. 3. Формирование у детей привычек к ЗОЖ во время НОД по физическому развитию. 4. Формирование у детей основ ОБЖ. 5. Анализ состояния здоровья детей, профилактика ОРЗ и закаливающие процедуры. 6. Анализ анкетирования родителей «О здоровье всерьез» 	ноябрь	Зам.зав. по В-ОР

2. Годовая задача: Продолжать развивать познавательный интерес, интеллектуально-творческий потенциал каждого ребенка, используя инновационные технологии обучения и воспитания.

Формы организации	Тематика мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
Консультация	Электронные образовательные ресурсы для дошкольников	ноябрь	
	«Дидактические игры как средство развития интеллектуальных и творческих способностей детей»	январь	
Тестирование педагогов	«Методика оценки уровня творческого потенциала личности»	декабрь	Зам.зав. по В-ОР
Тематический	«Организация образовательной деятельности с детьми в современных	январь	Зам.зав. по В-ОР

контроль	условиях»		
Открытые коллективные просмотры	Развитие у детей воображения при помощи нетрадиционных способов рисования	Декабрь	Зам.зав. по В-ОР Воспитатели
Педагогический совет №3	<u>«Инновационные технологии в дошкольном образовательном учреждении»</u> 1. Итоги тематического контроля «Организация образовательной деятельности с детьми в современных условиях» 2. Анализ данных, полученных в ходе анкетирования и тестирования педагогов ДОУ 3. Презентация педагогами ДОУ некоторых современных технологий дошкольного образования.	Январь	Зам.зав. по В- ОР

3. Годовая задача: Внедрение разнообразных форм сотрудничества, способствующих развитию конструктивного взаимодействия педагогов и родителей с детьми, обеспечивающее целостное развитие их личности.

Формы организации	Тематика мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
Консультация	«Как заинтересовать родителей»	Февраль	
Семинар	«Эффективность взаимодействия педагога с семьей воспитанника»	Февраль	Зам.зав. по В-ОР
Открытые коллективные просмотры	«Внедрение разнообразных форм сотрудничества с родителями»	Март	Воспитатели
Тематический контроль	«Состояние работы по организации взаимодействия с семьями воспитанников»	Апрель	Зам.зав. по В-ОР
Педагогический совет №4	<p>«О конструктивном взаимодействии МКООДОУ и семьи как <u>условие целостного развития личности и успешной реализации стандарта</u>»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги тематического контроля: «Состояние работы по организации взаимодействия с семьями воспитанников» 2. Современные подходы к развитию взаимодействия детского сада и семьи в условиях реализации ФГОС ДО. 3. Обсуждение анкет «Изучение ребенком в семье правил безопасного поведения» 4. Обсуждение проекта решений. Вынесение решения. 	Апрель	Зам.зав. по В- ОР

Методические объединения ДОУ

По плану комитета по образованию Администрации г.о. Егорьевск

Школа младшего воспитателя

Консультация: «Взаимодействие младшего воспитателя с детьми в современных условиях. Игра в жизни ребёнка».	сентябрь	Зам.зав. по В-ОР, ст. медсестра
Тема «Участие младшего воспитателя в подготовке к прогулке детей и возвращению с прогулки»	декабрь	Зам.зав. по В-ОР, ст. медсестра
Тема «Санитарно-эпидемиологический режим в летний оздоровительный период»	май	Зам.зав. по В-ОР, ст. медсестра

РАЗДЕЛ 3. Контроль и руководство.

ЦИКЛОГРАММА

проведения контроля учебно-воспитательного процесса на 2019-2020 учебный год

Оперативный контроль												
Вопросы контроля	Месяцы									Результат контроля	Ответств.	
	Сент.	Окт.	Нояб.	Дек.	Янв.	Февр.	Март	Апр.	Май			
Определение готовности групп к новому учебному году. <i>(Обзорное изучение предметно-развивающей среды в группах и санитарного состояния)</i>	+										Карты контроля, справки	Заместитель заведующего по В-ОР
Использование здоровьесберегающих технологий в ДОУ			+									
Санитарное состояние помещений группы	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
Охрана жизни и здоровья дошкольников	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
Организация питания в группе	+				+				+			
Выполнение режима прогулки. <i>(Наблюдение за проведением прогулок в разных возрастных группах)</i>	+		+	+		+		+				
Организация речевой деятельности на прогулке	+					+						
Организация наблюдений в природе		+			+		+					
Организация игровой деятельности		+		+		+			+			
Организация детского экспериментирования					+				+			
Организация индивидуальной работы с детьми				+				+				
Организация совместной деятельности по			+			+						

воспитанию культурно-гигиенических навыков и культуры поведения									
Соблюдение режима и организации жизни группы	+		+		+		+		
Режимные моменты. Ранний возраст. (Наблюдение, организация режимных моментов, беседы с педагогами)	+			+				+	

Обучение детей ПДД						+			
Организация совместной и самостоятельной деятельности в утренний период времени		+						+	
Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня			+						+
Проведение развлечений			+	+		+	+		+
Работа кружков ДОУ (Изучение документации, планов, конспектов)				+				+	
Документация по самообразованию									+
Подготовка воспитателей к непосредственно образовательной деятельности		+					+		
Планирование образовательной работы с детьми	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Оформление портфолио педагогов								+	
Организация коррекционнопедагогической работы.		+		+			+		+
Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Физическое развитие» (становление ценностей здорового образа жизни, овладение его элементарными нормами и правилами)		+							

Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Физическое развитие»			+							
Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Социальнокоммуникативное развитие» (усвоение норм и ценностей, принятых в обществе; общение и взаимодействие ребенка со взрослыми и сверстниками; становление самостоятельности, целенаправленности и саморегуляции собственных действий)				+						
Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Социальнокоммуникативное развитие» (формирование позитивных установок к различным видам					+					

труда и творчества)										
Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Социальнокоммуникативное развитие» (формирование основ безопасного поведения в быту, социуме, природе)							+			
Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Речевое развитие» (знакомство с книжной культурой, детской литературой, понимание на слух текстов различных жанров детской литературы)						+				
Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Речевое развитие»						+				

Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Познавательное развитие». Центр сенсорного развития					+				
Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Познавательное развитие» Центр познания мира					+				
Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Познавательное развитие» Центр математического развития								+	
Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» в совместной с педагогом и самостоятельной конструктивной деятельности	+								
Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» (ценностно-смысловое восприятие и понимание произведений музыкального искусства; реализация самостоятельной творческой музыкальной деятельности)					+				
Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Художественно-					+				

эстетическое развитие» (формирование элементарных представлений о видах искусства; ценностно-смысловое восприятие и понимание произведений искусства; реализация самостоятельной творческой деятельности)									
Оформление и обновление информации в уголке для родителей		+					+		
Проведение родительских собраний	+			+					+
ИТОГО В МЕСЯЦ:	11	10	10	14	9	12	10	10	11

РАЗДЕЛ 5. Санитарно-просветительская работа.

№	Содержание	Дата проведения	Ответственный
1.	Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции», «Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционным мероприятиям».	Сентябрь	Заведующая Зам.зав. по В-ОР медсестра
2.	Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах ДОУ.		
3.	Мероприятия по профилактике простудных заболеваний.		
4.	Рейд по проверке санитарного состояния групп.		
5.	Антропометрия.		
6.	Рейд по проверке санитарного состояния групп	Октябрь	Заведующая Зам.зав. по В-ОР медсестра
7.	Плановая витаминизация детей		
8.	Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей».		
9.	Рейд по проверке санитарного состояния групп.	Ноябрь	Заведующий Зам.зав. по ВМР Медсестра
10.	Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу.		
11.	Проведение профилактических мероприятий. Консультативные мероприятия с родителями		
12.	Рейд по проверке санитарного состояния групп.	Декабрь	Заведующая Зам.зав. по В-ОР медсестра
13.	Составление плана профилактических мероприятий по каждой группе.		
14.	Анализ заболеваемости за 1 квартал.		
15.	Рейд по проверке санитарного состояния групп.	Январь	Заведующая Зам.зав. по ВОР медсестра
16.	Информационный стенд «О профилактике гриппа».		
17.	Рейд по проверке санитарного состояния групп.	Февраль	Заведующая Зам.зав. по ВМР медсестра
18.	Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия.		
19.	Консультация для персонала «Повторяем правила СанПин. «Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционным мероприятиям».		
20.	Профилактика гельминтозов.		
21.	Плановая витаминизация.		
22.	Рейд по проверке санитарного состояния групп.	Март	Заведующая

23.	Анализ заболеваемости за 2 квартал.		Зам.зав. по ВОР медсестра
24.	Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей».		
25.	Рейд по проверке санитарного состояния групп.	Апрель	Заведующая Зам.зав. по ВОР медсестра
26.	Оценка общего состояния здоровья детей.		
27.	Заполнение индивидуальных карт развития.		
28.	Рейд по проверке санитарного состояния групп.	Май	Заведующая Зам.зав. по ВОР медсестра
29.	Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года.		
30.	Антропометрия.		

Раздел 6. Работа по административно- хозяйственной части

№	Содержание	Дата проведения	Ответственный
1.	Месячник по благоустройству территории детского сада	Сентябрь	Заведующая Зам.зав. по ВОР Зам.зав. по АХЧ
2.	Оперативное совещание по подготовке ДОУ к учебному году		
3.	Проверка освещения ДОУ		
4.	Работа в ДОУ по эстетическому оформлению помещений		
5.	Разработка плана развития МКДОУ		
6.	Подготовка и проведение Декады безопасности		
7.	Заседание административного совета по охране труда – результат обследования здания, помещений ДОУ	Октябрь	Заведующая Зам.зав. по АХЧ
8.	Подготовка помещений ДОУ к зиме		
9.	Инвентаризация в ДОУ. Списание малоценного и ценного инвентаря		
10.	Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную		
11.	Работа по оформлению ДОУ к Новому году	Ноябрь	Заведующая Зам.зав. по АХЧ
12.	Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов		
13.	Просмотр трудовых книжек и личных дел		
14.	Оперативное совещание по противопожарной безопасности	Декабрь	Заведующая Зам.зав. по АХЧ
15.	Замена светильников дневного освещения		
16.	Очистка крыши. Ревизия электропроводки в ДОУ	Январь	Заведующая Зам.зав. по АХЧ
17.	Проверка освещения ДОУ	Март	Заведующая Зам.зав. по АХЧ

18.	Месячник по благоустройству территории ДОУ	Апрель	Заведующая Зам.зав. по АХЧ
19.	Работа по упорядочению номенклатуры дел		

20.	Смотр – конкурс по благоустройству и озеленению территории	Май	Заведующая Зам.зав. по АХЧ
21.	Закупка материалов для ремонтных работ		

**РАЗДЕЛ 7.
Работа по внедрению основ безопасности
жизнедеятельности.**

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Проведение тренировки по эвакуации воспитанников и сотрудников из помещений МДОУ Аистенок при возгорании.	Сентябрь	Ответственный за пожарную и безопасность антитеррор
2	Проведение тренировки по антитеррористической защищённости воспитанников и сотрудников МКДОУ	Октябрь Декабрь Апрель	
3	Проведение тренировки по эвакуации воспитанников и сотрудников из помещений МКДОУ при возгорании.	Февраль Май	