

Принято:
Общим собранием
трудового коллектива

Протокол №04

08.02.2019г.



Согласовано Председателем ППО

З.Р. Кубекова

08.02.2019г.

Утверждаю:

Заведующая МКДОУ «Детский сад
«Аистенок» пос. Правокубанский

 О.Р. Болурова

Приказ № 03/П-ОД от

08.02.2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О календарном и перспективном планировании учебно-воспитательного процесса

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 14 ноября 2013 г. № 30384), Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26 г. Москва от «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (Зарегистрировано в Минюсте России 29 мая 2013 г. № 28564), Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2013 № 30038), Уставом МКДОУ «Д\с «Листенок»

1.2 Календарный план учебно-вспомогательного процесса в возрастных группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления учебно-вспомогательной работы с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов.

1.3 Перспективный план учебно-вспомогательного процесса в возрастных группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления учебно-вспомогательного процесса.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1 Обеспечение выполнения программы воспитания и обучения детей в ОУ в каждой возрастной группе.

2.2 Осуществление воспитательного воздействия на детей систематически и последовательно.

3. ПРИНЦИПЫ ПЛАНИРОВАНИЯ

3.1 Учёт конкретных педагогических условий: возрастного состава группы, условий развития детей.

3.2 Взаимосвязь процессов воспитания и обучения.

3.3 Регулярность, последовательность, повторность воспитательных воздействий.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

4.1 Основа планирования педагогического процесса – примерная общеобразовательная программа дошкольного образования "От рождения до школы» под редакцией Н. Е. Веракса, Москва 2014г. Допущено Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.2 Календарный план составлен на месяц.

4.3 Календарный план составляется в соответствии с режимом дня, перспективным планированием и программным содержанием по возрастным группам.

4.4 Календарное планирование следует начать с комплексно-тематического, учитывающего:

- требования к максимальной нагрузке на детей в организованных формах обучения;
- требования учебно-тематического плана.

4.5 В календарном плане отражается:

- утренняя гимнастика, работа по закаливанию, организация подвижных, спортивных игр, упражнений и т.д.;
- работа по ознакомлению с природой (наблюдения, труд, опыты) (планируется на месяц);
- вся работа, связанная с формированием культурно-гигиенических навыков, норм поведения;
- работа, связанная с развитием игровой деятельности;
- работа, связанная с развитием трудовой деятельности;
- работа, связанная с развитием учебной деятельности;
- организованная образовательная деятельность;
- работа с родителями;
- развлечения;
- индивидуальная работа с детьми по всем разделам программы (журнал индивидуальной работы с детьми).

4.6 Перспективный план составляется на месяц.

4.7 Календарное и перспективное планирование осуществляется всеми педагогами образовательного учреждения.

4.8 В перспективном и календарном планах должны учитываться особенности развития детей данной группы и конкретные условия ОУ (может вноситься корректировка).

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1 Календарный и перспективный план являются обязательными документами педагога.

5.2 Контроль за календарным и перспективным планированием осуществляется старшим воспитателем ОУ ежемесячно.

5.3 Срок хранения календарного и перспективного планирования 5 лет.