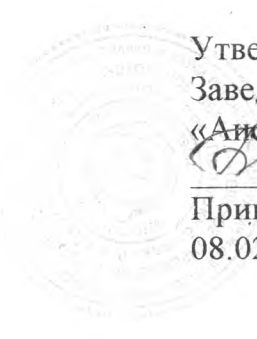


Принято:
Общим собранием
трудового коллектива
Протокол №04
08.02.2019г.



Согласовано Председателем ППО
З.Р. Кубекова
08.02.2019г.

Утверждаю:
Заведующая МКДОУ «Детский сад
«Аистенок»
О.Р. Болурова
Приказ № 037-ОД от
08.02.2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ КАЗЕННОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ДЕТСКИЙ САД «АИСТЕНОК» ПОС.ПРАВОКУБАНСКИЙ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность первичной профсоюзной организации МКДОУ детский сад комбинированного вида.

1.2. Первичная профсоюзная организация МКДОУ «Детский сад «Аистенок» пос. Правокубанский» создана решением профсоюзного собрания.

1.3. Профсоюзная организация МКДОУ «Детский сад «Аистенок» пос. Правокубанский» является организацией Профсоюза работников народного образования и науки КЧР. Профсоюзная организация объединяет работников образования – членов Профсоюза, работающих в МКДОУ «Детский сад «Аистенок» пос. Правокубанский».

1.4. Организационно-правовая форма - общественная организация.

1.5. В своей деятельности профсоюзная организация ДОУ руководствуется Уставом Профсоюза Законом "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности", действующим законодательством РФ и субъекта РФ, нормативными актами выборных органов Профсоюза и соответствующих территориальных организаций Профсоюза, настоящим Положением.

1.6. В соответствии с Уставом Профсоюза в профсоюзной организации не допускается двойного членство в профсоюзах. Член Профсоюза, состоящий на профсоюзном учёте в первичной профсоюзной организации МКДОУ «Детский сад «Аистенок» пос. Правокубанский», не может состоять на учёте в другом профсоюзе.

1.7. Профсоюзная организация организует учёт и сохранность документов первичной профсоюзной организации в течение отчётного периода.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ:

2.1. Целями и задачами профсоюзной организации являются: реализация уставных задач Профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза; общественный контроль за соблюдением законодательства о труде и охране труда; оказание материальной помощи, укрепление здоровья и повышение жизненного уровня членов Профсоюза; информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснения мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных задач; организация приёма в Профсоюз и учёт членов Профсоюза;

2.2. Для достижения уставных задач профсоюзная организация:

- ведёт переговоры с администрацией ДООУ;
- заключает от имени работников ДООУ коллективный договор с администрацией и способствует его реализации;
- оказывает через городской комитет профсоюза материальную помощь членам Профсоюза;
- осуществляет общественный контроль за соблюдением трудового законодательства, правил и норм охраны труда в отношении членов Профсоюза;
- представляет интересы членов Профсоюза при рассмотрении индивидуальных трудовых споров;
- участвует в избирательных компаниях в соответствии с федеральным и местным законодательством о выборах;
- осуществляет информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение действий Профсоюза в ходе коллективных акций;
- доводит до сведения членов Профсоюза решения выборных органов вышестоящих организаций Профсоюза;
- осуществляет обучение профсоюзного актива, содействует повышению профессиональной квалификации Профсоюза;

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

3.1. Профсоюзная организация самостоятельно решает вопросы своей организационной структуры. Деятельность профсоюзной организации ДООУ определяется перспективным и текущими планами работы, решениями профсоюзных собраний и выборных органов вышестоящих организаций Профсоюза.

3.2. Профсоюзная организация проводит мероприятия, заседания профсоюзного комитета и собрания с учётом режима работы дошкольного учреждения.

3.3. Приём в Профсоюз в соответствии с п. 8 Устава Профсоюза производится на основании личного письменного заявления, поданного в профсоюзную организацию. Датой приёма в Профсоюз считается дата подачи заявления в профсоюзную организацию. Приём осуществляется на заседании профсоюзного комитета. Одновременно с заявлением о вступлении в Профсоюз вступающий подаёт заявление в администрацию дошкольного учреждения о безналичной уплате вступительного и членского профсоюзного взноса. Принятому в Профсоюз выдаётся членский билет единого образца, который хранится у члена Профсоюза.

3.4. Делопроизводство в профсоюзной организации осуществляется на основе номенклатуры дел, утверждаемой на заседании профсоюзного комитета

3.5. Член Профсоюза вправе свободно выйти из Профсоюза путём подачи письменного заявления в профсоюзную организацию. Дата подачи заявления в профсоюзную организацию считается датой прекращения членства в Профсоюзе. Выбывающий из Профсоюза подаёт письменное заявление в администрацию дошкольного учреждения о прекращении взимания с него членского профсоюзного взноса

3.6. Исключение из членов Профсоюза производится на условиях и в порядке установленном Уставом Профсоюза. Исключение из Профсоюза оформляется протоколом профсоюзного собрания.

3.7. Учёт членов Профсоюза в профсоюзной организации осуществляется в форме списка, составленного в алфавитном порядке, с указанием даты вступления в Профсоюз, должности, порядка уплаты профсоюзного взноса, выполняемой профсоюзной работы, профсоюзных, отраслевых и государственных наград.

3.8. Вступительные и членские профсоюзные взносы взимаются в форме безналичной уплаты в порядке и на условиях, определённых со ст.28 ВЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», коллективным договором ДОУ и соглашением на уровне соответствующей территориальной организации Профсоюза.

3.9. Члены Профсоюза, состоящие на учёте в профсоюзной организации дошкольного учреждения: **ИМЕЮТ ПРАВО**

- Пользоваться дополнительными льготами и преимуществами, если таковые предусмотрены коллективным договором и соглашениями, заключёнными выборными органами соответствующих вышестоящих территориальных организаций Профсоюза;
- Получать премии и иные поощрения из профсоюзного бюджета за активное участие в профсоюзной деятельности. **НЕСУТ ОБЯЗАННОСТИ:**
- Содействовать выполнению решений профсоюзных собраний и профкома дошкольного учреждения;
- Выполнять обязательства, предусмотренные коллективным договором ДОУ и соглашениями, заключёнными соответствующими выборными органами вышестоящих территориальных организаций Профсоюза;
- Участвовать в работе соответствующих территориальных профсоюзных конференций в случае избрания делегатами;
- Проявлять солидарность с членами Профсоюза в защите их прав.

3.10. Порядок и условия предоставления льгот членам Профсоюза устанавливаются профсоюзным комитетом ДОУ и выборными органами вышестоящих профсоюзных организаций.

4. РУКОВОДСТВО ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ.

4.1. Выборный орган вышестоящей территориальной организации Профсоюза:

- Утверждает Положение о первичной профсоюзной организации дошкольного учреждения, изменения и дополнения вносимые в него;

Согласовывает в установленном порядке решение о создании, реорганизации или ликвидации профсоюзной организации;

- По необходимости и порядке, определённом Уставом Профсоюза, созывает внеочередное собрание первичной профсоюзной организации;
- Устанавливает общие сроки проведения отчетно-выборного профсоюзного собрания;
- Обеспечивает единый порядок применения уставных норм в первичной профсоюзной организации.

4.2. Руководство профсоюзной организацией осуществляется на принципах коллегиальности и самоуправления.

5. ОРГАНЫ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

5.1. Органами профсоюзной организации являются профсоюзное собрание, профсоюзный комитет (профком) председатель первичной профсоюзной организации дошкольного учреждения, ревизионная комиссия. Количественный состав постоянно действующих выборных органов профсоюзной организации и форма их избрания определяется собранием.

5.2. Высшим руководящим органом профсоюзной организации является собрание.

5.3. Собрание:

- Принимает положение о первичной профсоюзной организации дошкольного учреждения, вносит в него изменения и дополнения;
- Определяет и реализует основные направления деятельности профсоюзной организации, вытекающие из уставных целей и задач Профсоюза;
- Принимает решения о выдвижении коллективных требований, проведении или участии в профсоюзных акциях по защите социально- трудовых прав членов Профсоюза;
- Заслушивает отчет и даёт оценку деятельности профсоюзному комитету;
- Заслушивает и утверждает отчет ревизионной комиссии;
- Избирает и освобождает председателя профсоюзной организации;
- Избирает казначея профсоюзной организации;
- Утверждает количественный и подбирает персональный состав профсоюзного комитета и ревизионную комиссию;
- Избирает делегатов на конференции соответствующей территориальной организации Профсоюза, делегирует своих представителей в состав территориального комитета (совета, профсоюза);
- Принимает решения о реорганизации, прекращении деятельности или ликвидации профсоюзной организации в установленном Уставом Профсоюза порядке;
- Утверждает смету доходов и расходов профсоюзной организации;
- Решает другие вопросы в соответствии с Уставными целями и задачами профсоюзной организации.

5.4. Собрание может делегировать отдельные свои полномочия профсоюзному комитету.

5.5. Собрание не вправе принимать решения по вопросам, входящим в компетенцию выборных органов вышестоящих территориальных организаций Профсоюза.

5.6. Профсоюзное собрание дошкольного учреждения созывается профсоюзным комитетом и проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в четыре месяца. Порядок созыва и вопросы, выносимые на обсуждение собрания, определяются профсоюзным комитетом, регламент работы собрания устанавливается собранием.

5.7. Внеочередное профсоюзное собрание созывается по решению профсоюзного комитета, письменному требованию не менее 1/3 членом Профсоюза, состоящих на учёте в профсоюзной организации, по требованию выборного органа соответствующей вышестоящей территориальной организации Профсоюза или истребования внеочередного собрания профсоюзной организации сообщается членам профсоюза не менее, чем за 7 дней.

5.8. Отчётно-выборное профсоюзное собрание проводится не реже 1 раза в 2-3 года в сроки и порядке, определяемом выборным органом соответствующей вышестоящей территориальной организации Профсоюза.

5.9. В период между собраниями постоянно действующим руководящим органом профсоюзной организации является профсоюзный комитет.

5.10. Профсоюзный комитет (профком),

- Осуществляет руководство и текущую деятельность профсоюзной организации в период между собраниями;
- Выражает, представляет и защищает социально-трудовые права и профессиональные интересы членов Профсоюза в отношениях с администрацией ДОУ (уполномоченными лицами), а также в органах местного самоуправления;
- Является полномочным органом Профсоюза при ведении коллективных переговоров и заключении от имени трудового коллектива коллективного договора, а также при регулировании трудовых и иных социально-экономических отношений, предусмотренных законодательством РФ;
- Созывает профсоюзные собрания;
- Вступает в договорные отношения с другими юридическими и физическими лицами;
- Ведёт коллективные переговоры с администрацией (уполномоченными лицами) дошкольного учреждения об установлении коллективного договора в порядке, предусмотренном законодательством РФ;
- Ведёт сбор предложений членов Профсоюза по проекту коллективного договора, доводит разработанный им проект до членов Профсоюза, организует его обсуждение;
- Совместно с администрацией дошкольного учреждения на равноправной основе образует комиссию для ведения коллективных переговоров, при необходимости – примирительную комиссию для урегулирования разногласий в ходе переговоров, оказывает экспертную, консультационную и иную помощь своим представителям на переговорах;
- Организует поддержку требований профсоюза в отстаивании интересов образования в форме собраний, митингов, демонстраций, демонстраций,

при необходимости – забастовок в установленном законодательством порядке;

- Организует проведение общего собрания трудового коллектива дошкольного учреждения для принятия коллективного договора, подписывает по его поручению коллективный договор и осуществляет контроль за его выполнением;
- Осуществляет контроль за соблюдением в дошкольном учреждении законодательства о труде. Профком в праве требовать, чтобы в трудовые договоры (контракты) не вводились условия, ухудшающие положение работников дошкольного учреждения по сравнению с законодательством, соглашениями и коллективным договором;
- Осуществляет контроль за предоставленным администрацией своевременной информации о возможных увольнениях, соблюдением установленных законодательством социальных гарантий в случае сокращения работающих, следит за выплатой компенсации, пособий и их индексаций;
- Осуществляет общественный контроль за соблюдением норм, правил охраны труда в дошкольном учреждении, заключает соглашение по охране труда с администрацией ДДУ. В целях продвижения сотрудничества по охране труда администрации и работников в учреждении создаётся совместная комиссия, куда на равитовном основе входят представители профкома и администрации;
- Обеспечивает общественный контроль за правильным начислением и своевременной выплатой заработной платы, а также пособий по социальному страхованию, расходов на средства социального страхования на санаторно-курортное лечение и отдах, за распространением путёвок на лечение и отдах;
- Формирует комиссии, собирает общественных инспекторов по соблюдению законодательства о труде и правам по охране труда, руководит их работой;
- Приглашает для обслуживания и защиты интересов членов Профсоюза правовую и техническую инспекцию труда Профсоюза, инспекции государственного надзора, государственной экспертизы, страховых врачей;
- Проводит по возможности совместно с администрацией дошкольного учреждения совместные заседания для обсуждения актуальных для жизни трудового коллектива вопросов и выработки общих решений по их решению;
- Получает от администрации необходимую для ведения коллективных переговоров и проверки выполнения коллективного договора;
- Организует прием в Профком новых являющихся, выдачу профсоюзных билетов, обеспечивает учет явки в Профком;
- Систематически информирует являющихся Профсоюза о своей работе, деятельности выборных органов представительных организаций профсоюза;
- Проводит разъяснительную работу среди членов Профсоюза о правах и роли Профсоюза в защите трудовых, социальных, экономических прав и профессиональных интересов членов Профсоюза в их правах и льготах;
- Обеспечивает сбор членских профсоюзных взносов и их поступления на счёт соответствующей территориальной или отраслевой организации Профсоюза;

5.11. Профсоюзный комитет избирается на 1-3 года, подотчётен собранию и выборному органу вышестоящей территориальной организации Профсоюза, обеспечивает выполнение их решений.

5.12. Заседания профсоюзного комитета проводятся по мере необходимости, не реже 1 раза в месяц.

5.13 Председатель профсоюзной организации дошкольного учреждения:

- Без доверенности представляет интересы и действует от имени профсоюзной организации, участвует в органах государственной власти и управления, предприятиях, учреждениях и организациях всех форм собственности;
- Вступает во взаимоотношения и ведёт переговоры от имени профсоюзной организации с администрацией дошкольного учреждения, органами местного самоуправления, районной и иными органами и должностными лицами;
- Организует выполнение решений профсоюзных собраний, профсоюзного комитета, выборных органов вышестоящей территориальной организации Профсоюза;
- Председательствует на профсоюзном собрании, подписывает постановления профсоюзного собрания;
- Организует работу профсоюзного комитета и профсоюзного актива;
- Созывает и ведёт заседания профкома, подписывает принятые решения и протоколы заседаний;
- Распоряжается от имени профсоюзной организации и по поручению профсоюзного комитета средствами, средствами и имуществом профсоюзной организации.

5.14. Председатель профсоюзной организации является председателем профсоюзного комитета и избирается на срок полномочий профкома. Подотчётен профсоюзному собранию и несёт ответственность за деятельность профсоюзной организации перед выборным органом соответствующей вышестоящей территориальной организации Профсоюза.

6. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

6.1. Ревизионная комиссия профсоюзной организации ДОУ является самостоятельным контрольно-ревизионным органом, избираемым собранием одновременно с комитетом профсоюза и на тот же срок полномочий.

6.2. В своей деятельности ревизионная комиссия подотчётна профсоюзному собранию и руководствуется в своей работе Уставом Профсоюза, положением соответствующей территориальной организации Профсоюза.

6.3. Ревизионная комиссия проводит проверку финансовой деятельности профсоюзного комитета не реже 1 раза в год. Подотчётность отчета ревизионной комиссии представляется в выборный орган соответствующей территориальной организации Профсоюза.

6.4. Разногласия, возникающие между ревизионной комиссией и профсоюзным комитетом разрешаются собранием первичной профсоюзной организации или выборным органом вышестоящей территориальной организации Профсоюза.

7. ИМУЩЕСТВО ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

7.1. Профсоюзная организация дошкольного учреждения, имеющая правами юридического лица, может обладать имуществом профсоюза на правах оперативного управления, иметь счет и печать установленного в Профсоюзе образца.

7.2. Основой финансовой деятельности профсоюзной организации являются средства, образованные из вступительных и ежемесячных членских профсоюзных взносов в соответствии с п.48 Устава Профсоюза.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ЛИКВИДАЦИЯ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

8.1. Профсоюзная организация дошкольного учреждения может быть реорганизована или ликвидирована по решению собрания первичной профсоюзной организации и с согласия выборного органа соответствующей вышестоящей территориальной организации Профсоюза.

8.2. Первичная профсоюзная организация дошкольного учреждения, насчитывающая в своем составе менее 15 членов профсоюза, работает по отдельному Примерному положению.