

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАРАЧАЕВО- ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА
КАРАЧАЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД «АИСТЕНОК»
369244, пгт ПРАВОКУБАНСКИЙ, телефон 8(878)79-3-09-05

ПРИНЯТО
общим собранием трудового коллектива
Протокол №04 от 08.02.2019
СОГЛАСОВАНО
председатель ЦПО З.Р. Кубекова



УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 03/1-ОД от 08.02.2019г
Заведующий МКДОУ
«Д/сад «Аистенок» пгт. Правокубанский
О.Р. Болурова



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОХОЖДЕНИИ ДИСПАНСЕРИЗАЦИИ

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о прохождении диспансеризации сотрудниками муниципального дошкольного образовательного учреждения «Д/сад «Аистенок» (далее - ДОУ) разработано в соответствии со следующими документами:

– приказом Минздрава от 26.10.2017 № 869н «Об утверждении порядка проведения диспансеризации определенных групп взрослого населения»; – пунктом 5 статьи 24 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»; – Трудовым Кодексом Российской Федерации.

1.2. Диспансеризация сотрудников «Д/сад «Аистенок» проводится в рамках обеспечения требований Федерального закона от 21.11.2011 № 323ФЗ в целях беспрепятственного прохождения сотрудниками диспансеризации и на основании договора с ЦРГКБ и «Д/сад «Аистенок».

1.3. Каждый сотрудник «Д/сад «Аистенок» имеет право на освобождение от работы в связи с прохождением диспансеризации на один рабочий день один раз в три года.

1.4. Сотрудники «Д/сад «Аистенок» предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления пенсионного возраста) и работающие пенсионеры имеют право брать два рабочих дня один раз в год.

Гарантии работникам в случае прохождения диспансеризации

2.1. На время прохождения диспансеризации работник освобождается от работы «Д/сад «Аистенок»

2.2. На время прохождения диспансеризации за сотрудником сохраняется место работы и должность.

2.3. Рабочие дни, в которые работник отсутствует для прохождения диспансеризации, оплачиваются в размере среднего заработка (Федеральный закон от 03.10.2018 № 353-ФЗ, ст. 139 ТК).

Документальное оформление периодов диспансеризации

3.1. Для прохождения диспансеризации работник пишет заявление в свободной форме, в котором он указывает конкретную дату прохождения диспансеризации и согласовывает ее с заведующим «Д/сад «Аистенок»

3.2. О своем намерении пройти диспансеризацию в медицинском учреждении работник обязан письменно уведомить работодателя не позднее, чем за два рабочих дня до прохождения диспансеризации.

3.3. Работодатель может затребовать справку из медицинского учреждения, позволяющую определить дату прохождения диспансеризации.

3.4. Если работник намеревается проходить медицинское обследование в рамках диспансеризации в течение нескольких дней, оформляя отсутствие на работе в

определенные часы, он также обязан сообщить в письменной форме не позднее, чем за один рабочий день до каждого из дней, в которые он будет отсутствовать из-за диспансеризации.

Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до принятия нового Положения.