*Приложение №2*

*к приказу заведующего МКДОУ*

*«Д/с «Аистенок» пгт Правокубанский*

*№ 03 – ОД от 27.01.2023г*

**ДОРОЖНАЯ КАРТА**

**по ознакомлению и введению федеральной образовательной программы**

**дошкольного образования и федеральной адаптированной образовательной**

**программой дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в ДОУ «Аистенок» пгт Правокубанский.**

**Первый этап:**

 Проведение педагогического совета, консультаций, семинаров по ознакомлению, изучению, внедрению и управлению федеральной образовательной программой дошкольного образования и федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

**Второй этап:**

Определение изменений и дополнений в Программу развития ДОУ «Аистенок». Определение изменений и дополнений в ООП ДО и АООП ДО ДОУ «Аистенок».

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/ п**  | **Наименование мероприятия/объекта /процедуры**  | **Сроки исполнени****я**  | **Ожидаемый результат**  | **Ответственн ые**  |
| **1. Создание организационно-управленческих условий**  |
| 1  | Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП и ФАОП ДО  | Январь-август 2023  | Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФОП ДО и ФАОП ДО  | Заведующий, Зам. зав. по В-ОР, педагоги  |
| 2  | Формирование банка данных нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП и ФАОП ДО  | Январьавгуст 2023  | Создан и функционирует Банк данных нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП и ФАОП ДО  | Заведующий, Зам. зав. по В-ОР, педагоги  |
| 3  | Издание приказа «О переходе на непосредственное полное применение Федеральной образовательной программы дошкольного образования и федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (для логопедической группы»  | 31.08. 2023  | Издан приказ с установленными сроками, ответственными лицами по переходу на ФОП ДО и ФАОП ДО  | Заведующий  |
| 4  | Разработка и утверждение Дорожной карты по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП и ФАОП ДО  | Январь 2023  | Организована система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФОП ДО и ФАОП ДО. Дорожная карта обеспечивает переход к  | Заведующий, Зам. зав. по В-ОР |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП и ФАОП ДО  |  |
| 5  | Проведение семинара с педагогами по теме «О мерах по переходу на полное применение ФОП и ФАОП ДО»  | Январь 2023  | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания в соответствии с ФОП  | Зам. зав. по В-ОР  |
| 6  | Организация деятельности рабочих групп по разработке ООП и АООП ДО в соответствие с ФОП и ФАОП ДО  | январь – август 2023  | Определение и внесение необходимых изменений для корректировки /или изменения ООП ДО и АООП ДО  | Зам. зав. по В-ОР  |
| 7  | Организация и проведение педагогических советов с рассмотрением вопросов подготовки к непосредственному применению ФОП и ФАОП  | Февраль, май, август 2023  | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания в соответствии с ФОП  | Заведующий, Зам. зав. по В-ОР |
| 8  | Проведение экспертизы локальных актов в сфере дошкольного образования (на соответствие требованиям ФОП и ФАОП ДО) и издание приказа об утверждении локальных актов учреждения в сфере образования, актуализированных в соответствие с требованиями  | Февраль 2023     *По мере необходим ости 2023*  | Приведение в соответствие локальных актов детского сада (Устав, Программу развития, Договор с родителями и т.д.)  | Заведующий  |
| 9  | Издание приказа об отмене реализации ООП ДО д/с и АООП ДО д/с и непосредственном полном применении ФОП и ФАОП при осуществлении воспитательнообразовательной деятельности  | 31.08.2023  | Издан приказ с установленными сроками, ответственными лицами  | Заведующий  |
| 10  | Мониторинг готовности детского сада к реализации ФОП и ФАОП ДО с 01.09.2023  | Август 2023  | Организована система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФОП ДО и ФАОП ДО  | Заведующий, Зам. зав. по В-ОР |

|  |
| --- |
| **2. Создание кадровых условий.**  |
| 11  | Проведение анализа укомплектованности штата для обеспечения реализации ФОП и ФАОП ДО. Выявление кадровых дефицитов  | Март–май 2023  | Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФОП ДО и ФАОП ДО  | Заведующий  |
| 12  | Проведение анализа образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП и ФАОП ДО  | Апрель – май 2023  | Выявлены образовательные потребности и профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП и ФАОП ДО и разработка на этих данных плана подготовки  | Зам. зав. по В-ОР |
| 13  | Обеспечение курсовой подготовки педагогов по вопросам реализации ФОП ДО И ФАОП ДО  | Апрель– июнь 2023  | Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФОП ДО и ФАОП ДО  | Заведующий, Зам. зав. по В-ОР, педагоги  |
| 14  | Проведение методического совета «Введение ФОП ДО: проблемы и перспективы»  | май  | Активное профессиональное взаимодействие по обмену опытом, обсуждению проблем по поиску их решения  | Зам. зав. по В-ОР |
| **3. Методическое обеспечение**  |
| 15  | Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации ФОП и ФАОП ДО  | Февраль – август 2023  | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания в соответствии с ФОП    | Заведующий  |
| 16  | Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению реализации ФОП и ФАОП ДО  | Февраль 2023  | Зам. зав. по В-ОР |
| 17  | Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации программы коррекционноразвивающей работы  | Февраль – август 2023  | ст. воспитатель, учительлогопед, педагогпсихолог  |
| 18  | Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях и других мероприятиях по внедрению ФОП и ФАОП ДО  | Февраль – август 2023  | Зам. зав. по В-ОР |
| 19  | Разработка и утверждение ООП и АООП ДО в соответствие с ФОП и ФАОП ДО  | Апрель - август 2023  |   | Заведующий, рабочие группы  |

|  |
| --- |
| **4. Информационное обеспечение**  |
| 20  | Изучение содержания ФОП и ФАОП (*выделить смысловые блоки, рассмотреть* *преемственность задач по* *возрастным группам и их интеграцию по* *образовательным областям*)  | Февральмарт 2023  | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников   | Зам. зав. по В-ОР, педагоги  |
| 21  | Обеспечение педагогам доступа к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных в сети Интернет  | Январь - август 2023  | Создание банка ссылок, на сайте детского сада  | Заведующий, ответственный за ведение официального сайта д/с  |
| 22  | Проведение родительских собраний, с рассмотрением вопросов применения ФОП и ФАОП ДО с 01.09.2023  | Апрель – август 2023  | Информирование родительской общественности об основных изменениях в системе дошкольного образования  | Зам. зав. по В-ОР, педагоги  |
| 23  | Размещение на сайте учреждения информации о подготовке к введению и порядке перехода на ФОП  | До 1 апреля 2023  | Информирование общественности о ходе и результатах введения ФОП ДО и ФАОП ДО  | ответственный за ведение официального сайта д/с  |
| **5. Материально-техническое обеспечение**  |
| 24  | Анализ ресурсного обеспечения учреждения в соответствие с требованиями ФОП и ФАОП ДО  | Январь - август 2023  |      Определение необходимых изменений в оснащенности детского сада с учетом требований ФОП ДО и ФАОП ДО   Максимально возможный уровень готовности детского сада к реализации ФОП И ФАОП ДО  | Заведующий, Зам. зав. по В-ОР, рабочие группы  |
| 25  | Обеспечение оснащенности учреждения в соответствие с требованиями ФОП и ФАОП ДО к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений  | Январь - август 2023  | Заведующий, зам по АХР  |
| 26  | Определение учебнометодических пособий, электронных и образовательных ресурсов, используемых в образовательном процессе в соответствие с ФОП и ФАОП ДО  | Апрель 2023  | Зам. зав. по В-ОР |
| 27  | Обеспечение развивающей предметно-пространственной среды в учреждении в соответствие с требованиями ФОП и ФАОП ДО  | Февраль - август 2023  | Заведующий, Зам. зав. по В-ОР, заведующий, зам по АХР, педагоги  |
| 28  | Закупка/приобретение методических и дидактических материалов для  | Июнь-август 2023  | Заведующий, Зам. зав. по В-ОР,  |
|  | реализации ФОП и ФАОП ДО  |  |  | заведующий, зам по АХР  |